

RUSSIAN EAST AND WEST DELEGATIONS COMPARISON OF RESULTS

BY DR. J. L. LAM
 DEPT. OF POLITICAL SCIENCE
 UNIVERSITY OF TORONTO, CANADA
 (RECEIVED 1970-11-10; REVISED MANUSCRIPT RECEIVED 1971-01-10)

ABSTRACT. This paper compares the results of the Russian East and West Delegations. The Russian East Delegation was headed by the Soviet Ambassador to the United States, and the Russian West Delegation was headed by the Soviet Ambassador to the United Kingdom.

KEYWORDS: Russian East Delegation, Russian West Delegation, Soviet Union, United States, United Kingdom.

INTRODUCTION

The Russian East and West Delegations were established in 1969. The Russian East Delegation was headed by the Soviet Ambassador to the United States, and the Russian West Delegation was headed by the Soviet Ambassador to the United Kingdom. The delegations were established to study the political, economic, and cultural relations between the Soviet Union and the United States and the United Kingdom.

THE RUSSIAN EAST DELEGATION

The Russian East Delegation was established in 1969.

The Russian East Delegation was established in 1969. The Russian East Delegation was established in 1969. The Russian East Delegation was established in 1969.

The Russian East Delegation was established in 1969. The Russian East Delegation was established in 1969. The Russian East Delegation was established in 1969. The Russian East Delegation was established in 1969.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель проведения практики – ознакомление студентов с профессионально-педагогической деятельностью, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с направлением деятельности учебного заведения, его задачами и функциями;
- ознакомление с работой профессионального учебного заведения;
- формирование представления о современном профессиональном учебном заведении;
- ознакомление с организацией и содержанием труда преподавателя специальных дисциплин, мастера профессионального обучения;
- ознакомление с опытом работы преподавателей специальных дисциплин и мастеров профессионального обучения;
- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- ознакомление с профессиональной литературой, которая находится в библиотеке учебного заведения;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Педагогическая практика (по профилю)» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются **знания** структуры и приоритетных направлений развития образовательной системы Луганской Народной Республики и Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых акты, регламентирующих образовательную деятельность в Луганской Народной Республики и Российской Федерации; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профессиональных стандартов по профилю подготовки; типовой структуры управления образовательной организацией, должностных обязанностей педагогических и руководящих работников; правовых норм, устанавливающих права и обязанности участников образовательных отношений (нормы федерального законодательства, локальные правовые акты образовательных организаций), а также механизмы реализации и защиты этих прав; **умения** корректно оформлять ссылки на источники правовой информации и их библиографическое описание; анализировать педагогические ситуации с точки зрения соответствия нормам профессиональной этики; анализировать нормативные документы с разными задачами (ознакомление со структурой и содержанием; поиск ответа на

конкретный вопрос); **навыки** правового регулирования образовательной деятельности, роли, функций и видов федеральных, государственных, региональных, муниципальных и локальных нормативных актов; планирования режима собственной учебной деятельности; самостоятельной учебной деятельности; работы с литературой и другими источниками получения информации, конспектирования текстовой и аудиовизуальной информации; построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Русский язык и культура речи», «Педагогика профессиональной деятельности», «Введение в специальность (по профилю)», «Введение в педагогическую специальность», «Документационное обеспечение деятельности педагога». Практика является основой для освоения учебных дисциплин «Основы педагогического мастерства», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Педагогические технологии профессионального образования», а также практик «Педагогическая практика (кураторство)», «Практика в учреждениях среднего профессионального образования», «Педагогическая практика (методическая)».

Общая трудоемкость освоения практики – 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3	УК-3.1	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп; Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики; Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
	УК-3.2	
	УК-3.3	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	ОПК-3.1	Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных

	ОПК-3.2	особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;
	ОПК-3.3	Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования; Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения
ОПК-5	ОПК-5.1	Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;
	ОПК-5.2	Уметь: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;
	ОПК-5.3	Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов

ОПК-7	ОПК-7.1	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p>
	ОПК-7.2	<p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p>
	ОПК-7.3	<p>Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1	<p>Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;</p>
	ПК-1.2	<p>Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;</p>
	ПК-1.3	<p>Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
ПК-2	ПК-2.1	<p>Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности;</p>

	ПК-2.2	Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
	ПК-2.3	Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-3	ПК-3.1	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП;
	ПК-3.2	Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения;
	ПК-3.3	Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (по профилю)»

Педагогическую практику (по профилю) обучающиеся должны проходить в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли преподавателей-стажеров по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание на которой студенты получают необходимые сведения:

- успеваемость студентов по результатам сессии (на практику направляются только успевающие студенты);
- ознакомление студентов с распределением по базам практики и назначение руководителя;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике;
- учета выхода студентов на практику и её завершения.

В течение всего срока студенты изучают организационно-управленческую структуру учебного заведения, его материально-техническое оснащение, учебно-планирующую документацию учебного заведения, учебно-методическую и организационно-воспитательную документацию учебного процесса. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1), заверив запись подписью руководителя практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики. Работа по составлению отчёта проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. На заключительном этапе практики студент должен представить на кафедру:

- письменный отчет согласно программе практики;
- дневник практики, заверенный руководителями практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику).

Педагогическая практика (по профилю) проводится в 5 семестре (для заочной формы обучения – в 9 триместре) на третьем курсе в течение четырех недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Содержание практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание педагогической практики (по профилю)

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость	
1	Организационно-подготовительный	6	4	10	Собеседование по итогам инструктажа по

					технике безопасности
2	Основной	60	136	196	Отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый	6	4	10	Участие в итоговой конференции
Итого часов по видам деятельности		72	144	216	

Содержание этапов педагогической практики (по профилю) представлено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание этапов педагогической практики (по профилю)

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Общее ознакомление с учебным заведением: историей становления, его структурой, учебно-производственной базой, с формами учебно-воспитательной работы	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
		Ознакомление с перечнем рабочих профессий и образовательно-квалификационной характеристикой выпускника по профессиям и квалификациям. Изучение прав и обязанностей учащихся	
		Ознакомление с процессом подготовки квалифицированных рабочих в среднем профессиональном учебном заведении	
		Посещение уроков учебной практики и уроков специальных дисциплин	
		Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности	

		инженера-педагога: мастера профессионального обучения, преподавателя специальных дисциплин	
		Изучение должностных инструкций преподавателя, старшего мастера, мастера профессионального обучения	
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики. Обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции. Зачет с оценкой

По прибытию на предприятие в дневнике заданий делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

По окончании практики студент составляет отчет в соответствии с программой практики и представляет его на кафедру в последний день практики. Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью предприятия (организации). К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, копии документов и бланков и т.п.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации предприятию.

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения;
- наименование предприятия – базы практики;
- сроки прохождения практики;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, дисциплина, исполнительность и т.д.);
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности;
- помощь, оказываемая студентом предприятию в выполнении отдельных заданий, в улучшении профессиональной деятельности.

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом в рамках программы практики. Практикант обосновывает

выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Темы индивидуального задания

1. Влияние учебно-ознакомительной практики на профессиональную ориентацию и адаптацию будущего мастера профессионального обучения.

2. Роль учебно-ознакомительной практики в процессе подготовки мастера профессионального обучения.

3. Составление плана (со спецификацией) учебной мастерской, кабинета, лаборатории. (выполнить в соответствии с требованиями строительного чертежа в масштабе, с использованием чертежных принадлежностей, показать все оборудование мастерской (лаборатории, кабинета), расстояние между единицами оборудования, расстояние от оборудования до стен и т.д.).

4. Формы организации обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

5. Требования к эстетическому оформлению мастерской (кабинета, лаборатории).

6. Правила техники безопасности в учебных мастерских

7. Правила размещения оборудования в мастерских (лабораториях, кабинетах).

8. Анализ рабочего места мастера производственного обучения, преподаватель. Сделать план этой части мастерских (кабинета, лаборатории) с указанием расстояний, расположение относительно дверей, окон, шкафов и пр.

9. Задачи классного руководителя в учреждениях среднего профессионального образования;

10. Задачи мастера производственного обучения в учреждениях среднего профессионального образования;

11. Правила хранения и учета материалов, инструментов общего и индивидуального пользования. Порядок их выдачи на занятия и сбора после занятий.

12. Механизация и автоматизация трудоемких операций в учебных мастерских и лабораториях.

13. Структура урока производственного обучения.

14. Характеристика наглядных пособий (макетов, моделей, плакатов, чертежей, схем), используемых в мастерских, кабинетах, лабораториях.

15. Учебно-воспитательная, отчетная и учетная документация мастера производственного обучения.

16. Взаимосвязь теории и практики на уроках производственного обучения.

17. Техника безопасности на уроках производственного обучения.

18. Средства и методы воспитания культуры труда в учебных мастерских (кабинетах, лабораториях).

19. Анализ видов работ, выполняемых учениками в учебных мастерских. Средства усовершенствования трудовых приемов в учебных мастерских.

20. Принципы взаимодействия с родителями учащимися учреждений среднего профессионального образования.

21. Методика проведения уроков производственного обучения.

22. Права и обязанности учащихся учреждений среднего профессионального образования;

23. Электрооборудование учебных мастерских: размещение распределительного щита, контура заземления, кабелей к оборудованию, электропроводки к рабочим местам, к вентиляции и освещения. Оценка электрооборудования с точки зрения техники безопасности и нормативных требований.

24. Методика проведения лабораторно-практических занятий.

25. Характеристика процесса подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях среднего профессионального образования.

26. График учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.

27. Образовательно-квалификационная характеристика выпускника по профессиям и квалификациям.

28. Содержание и структура учебной программы по профессиональным дисциплинам.

29. Система и задачи профессионального образования.

30. Задачи подготовки квалифицированных рабочих пищевого профиля.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета педагогической практике следующая:

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание

Введение

1. Анализ урока учебной практики или урока по предметам специального цикла (Приложение 3)

2. Общедидактический анализ урока специальных дисциплин (Приложение 4).

3. Анализ учебных мастерских (лабораторий, кабинетов) (Приложение 5).

4. Индивидуальное задание (объем 7-10 страниц).

5. Анализ рабочей программы по учебной практике.

Выводы

Список использованных источников

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методическим обеспечением обучающихся при прохождении педагогической практики (по профилю) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

При проведении педагогической практики (по профилю) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении педагогической практики (по профилю) включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие [для студ. высш. учеб. заведений] / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.
2. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-преподавателя к занятиям: [учеб. пособие] / В.И Никифоров. – Л.: Изд-во Ленинградского ун-та, 1987. – 144 с.
3. Панкратова В.А. Основы производственного обучения швейников: [метод. пособ.] / В.А. Панкратова. – М.: Высшая шк. – 1991. – 240 с.
4. Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе. [учеб.-метод. пособие] / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. – Симферополь: Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2003. – 208 с.
5. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: [учеб. пособие] / В.А. Скаун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Кирикилица Э.Н. Методы обучения при подготовке квалифицированных рабочих в ПТУ / Э.Н Кирикилица. – М.: Высш. шк., 1990. – 69 с.
2. Кочетов С.И. Технические средства обучения в профессиональной школе / С.И. Кочетов. – М.: Высш. шк., 1988. – 230 с
3. Педагогика: учеб. пособие [для студ. пед. вузов и пед. коллед.] / Под. ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 610 с.
4. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник [для студентов пед. вузов]. / И.П. Подласый. – В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 1999. – Кн. 1 : Общие основы. Процесс обучения. – 576 с.
5. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – М. АСВ; СПб. Дидактика Плюс, 1997. – 336 с.
6. Устемиров К.У. Методика обучения общетехническим и специальным дисциплинам: [учебник] / К.У. Устемиров, И.Б. Васильев, Т.А. Девятьярова. – Алматы: РАД и АЛ, 2006. – 304 с.
7. Якунин В.А. Педагогическая психология: [учеб. пособие / В.А. Якунин. – 2-е изд.. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-188403.html>. – Название с экрана.
2. Людмила В.К. Психологические основы педагогической практики: [Электронный ресурс]. / Людмила Валентиновна Корнева. – Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/lyudmila_valentinovna_korneva/psihologicheskie_osnoviy_pedagogicheskoy/read_online.html?page=1.
3. Подласый И.П. Педагогика. Том 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.koob.ru/podlasiy/pedagogika_tom_2. – Название с экрана.
4. Сластенин В.А. Педагогика: [Электронный ресурс] для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtm>.
5. Боровская Н.В. Педагогика: [Электронный ресурс]. / Нина Валентиновна Бордовская, Артур Александрович Реан. – СПб.: Питер, 2006. – 304 с. – Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/5/5>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

При прохождении практики обучающийся использует следующие информационные технологии:

- «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;
- «электронная» технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы

управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);

– новая информационная технология – информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- технология ВикиВики;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и

др.;

- облачные технологии Google или Microsoft Office on-line.

Перечень информационных справочных систем:

- www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
- www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
- <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики (по профилю) необходимо наличие в образовательном учреждении:

- библиотеки с учебным, методическим и справочным фондом;
- кабинета информатики, оборудованного мультимедиа техникой с доступом к электронным ресурсам и Интернету.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки бакалавров, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки бакалавров.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам.

Основное материально-техническое обеспечение педагогической практики (по профилю) приведено в таблице 3.

Таблица 3

Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

[illegible][illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки **Технология и организация общественного питания**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: **производственная**

тип практики: **Педагогическая практика (по профилю)**

способ проведения практики: **стационарная**

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: **6,0** зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Технология и организация общественного питания направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики «Педагогическая практика (по профилю)» в период с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____.

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « _____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Цель проведения практики – ознакомление студентов с профессионально-педагогической деятельностью, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с направлением деятельности учебного заведения, его задачами и функциями;
- ознакомление с работой профессионального учебного заведения;
- формирование представления о современном профессиональном учебном заведении;
- ознакомление с организацией и содержанием труда преподавателя специальных дисциплин, мастера профессионального обучения;
- ознакомление с опытом работы преподавателей специальных дисциплин и мастеров профессионального обучения;
- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- ознакомление с профессиональной литературой, которая находится в библиотеке учебного заведения;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

Содержание этапов педагогической практики (по профилю)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Подготовительный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Итоговый этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ)**

Студента(ки) _____

Курс _____

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»

Профиль подготовки: Технология и организация общественного питания

Руководитель практики от
предприятия

Методист по специальности

Методист по педагогике

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Луганск, 20__

Методические рекомендации по выполнению анализа урока учебной практики

Примерная схема общего анализа урока

- 1) Выполнение основных требований к уроку:
 - а) постановка и достижение основной цели урока;
 - б) соответствие урока дидактическим принципам;
 - в) эффективность урока и оптимальность работы мастера ПО (преподавателя);
 - г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения ТСО.
- 2) Результативность работы мастера ПО, преподавателя:
 - а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;
 - б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности учащихся, всесторонность и глубина объяснений мастера ПО (преподавателя) степень сформированности основных понятий и способов действий;
 - в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения учащимися самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению домашнего задания.
- 3) Анализ урока в целом: дается обобщенная характеристика урока, деятельности мастера ПО, преподавателя и действий и отношения к уроку учащихся, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны урока.

Аспектные виды анализа урока

Предполагают анализ какого-либо аспекта деятельности мастера ПО (преподавателя) или учащихся, с этой целью проводится наблюдение и затем анализ урока в определенном аспекте. Приведем рекомендации аспектного анализа урока.

1) Анализ урока в аспекте развития интеллекта учащихся

Анализ урока с точки зрения учета закономерностей развития интеллектуальной сферы учащихся предполагает внимание к следующим вопросам:

- в какой мере урок подготовлен с точки зрения развития у учащихся составляющих интеллектуальной сферы?
- соответствуют ли управляющие действия мастера ПО (преподавателя) по ходу урока закономерностям мыслительной деятельности учащихся?
- формируются ли в ходе урока рефлексивные компоненты мыслительной деятельности?
- в какой мере у учащихся формируются общие приемы мыслительной деятельности?

– обучаются ли учащиеся в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?

– учатся ли учащиеся оценивать и анализировать работу своих товарищей, свою мыслительную деятельность?

– какие критерии понимания использует мастер ПО (преподаватель) для того, чтобы установить, как понят материал?

– используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?

– в какой мере формируются элементы творческого мышления?

– учитываются ли различия учащихся по основным качествам интеллектуальной сферы (сообразительность, гибкость, самостоятельность, осознанность и пр.)?

2) Анализ урока в аспекте развития мотивации учащихся

Анализ урока с точки зрения возможностей развития мотивационной сферы предполагает внимание к следующим вопросам:

– что предпринимает мастер ПО (преподаватель) в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе?

– успешным ли с мотивационной точки зрения было начало урока?

– актуализировал ли мастер ПО (преподаватель) по ходу урока мотивационные состояния учащихся?

– удавалось ли мастеру ПО (преподавателю) переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько его приемы были эффективны?

– в какой мере мастер ПО (преподаватель) обучает учащихся приемам целеполагания?

– какие приемы побуждения использовал мастер ПО (преподаватель) чаще всего?

– развитию, каких потребностей мастер ПО (преподаватель) уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, потребность в познавательном общении)?

– удалось ли мастеру ПО (преподавателю) достичь целей развития мотивационной сферы?

– что необходимо предпринять для более успешного формирования мотивации?

– учитывалось ли различие учащихся по основным качествам мотивационной сферы?

3) Анализ решения воспитательных задач урока

Анализ решения воспитательных задач урока предполагает рассмотрение следующих вопросов.

– какие воспитательные задачи целесообразно было решать на уроке?

– какие воспитательные задачи определены самим мастером ПО (преподавателем)?

– какими способами, педагогическими средствами обеспечивается решение поставленных задач?

– как используются воспитательные возможности содержания материала, обеспечивается связь с жизнью учащихся и общества, практическим опытом учащихся?

– какая воспитательная эффективность педагогических средств, используемых на различных этапах урока?

– как стимулируются познавательная активность и творчество учащихся на уроке?

Схема общедидактический анализа урока специальных дисциплин

Примечание: рекомендуется изучить систему уроков (желательно в лучших преподавателей УСПО) с четко определенной целью посещения; в соответствии с требованиями педагогической этики студент должен получить согласие преподавателя присутствия на уроках.

1. Группа, предмет. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по теме. Тип урока, соответствие структуры типу урока.

2. Цель урока. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач урока соответственно его цели, типу.

3. Организация урока. Особенности организационного момента, готовность к уроку (обучающихся, мастера ПО, рабочих мест, учебного помещения).

4. Целевой компонент. Обоснование целей урока.

5. Наличие системы педагогических требований (тактичность, гибкость, аргументированность, учета индивидуальных особенностей учащихся).

6. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цели, методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрошенных. Активизация внимания учащихся, оценивание ответов. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.

7. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания учеников. Приемы привлечения учащихся к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы учащихся на уроке. Методика учета знаний учащихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.

8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.

9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Дифференциация и индивидуальный характер домашнего задания. Инструктаж по выполнению.

10. Характеристика познавательной деятельности учащихся на уроке (приемы организации внимания на уроке, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти учащихся; проблемно-поисковый характер творческой деятельности учащихся).

11. Характеристика воспитательного и развивающего потенциалов урока: степень включения учащихся в активную познавательную деятельность;

оценка знаний учащихся как фактор, воспитывает; формирования преподавателем личностного отношения к знаниям; эстетизация учебно-воспитательной среды урока; наличие доминирования положительного эмоционального состояния ученического коллектива на уроке.

12. Характер стиля деятельности преподавателя (стиль педагогического общения, тактичность, педагогическая привлекательность, артистизм, культура речи).

Карта анализа
учебных мастерских, лабораторий и кабинетов

№ з/р	Нормативные данные	Фактические данные
1.	Площадь: а) мастерские (кабинета, лаборатории) _____ Количество рабочих мест _____	
2.	Характер помещения мастерской (кабинета, лаборатории) а) типичное;	
3.	б) отдельный дом; в) пристройка к основному зданию. Этажность мастерской (кабинета, лаборатории) Характер пола в помещении Естественная освещенность	
4.	Система вентиляции	
5.	Оборудование: Описание названий и типов оборудования, их количество.	
6.	Инструменты, приборы и приспособления	
7.	Обеспечение мастерской (лаборатории и кабинета) инструментами, приборами и приспособлениями.	
8.	Наглядные пособия Обеспечение мастерской (кабинета, лаборатории) наглядными пособиями. Технические средства обучения Оснащенность мастерской (лаборатории, кабинета) техническими средствами обучения	
9.		
10.		

После заполненной карты студент должен дать обстоятельный анализ состояния оборудования, инструментов, принадлежностей, технических и наглядных средств обучения в мастерской (кабинете) и внести предложения по улучшению ситуации в этих помещениях.